

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«29» августа 2023г.



## Положение о методической работе в школе

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### I. *Цели и задачи методической работы в школе*

**Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**ЗАДАЧИ** методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

II. **Организация методической работы в школе**

*Структура методической работы в школе:*

1. Методический совет школы;
2. Методические объединения учителей

**Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

*Методические объединения:* семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

**Участники методической работы**

Основными участниками методической работы школы являются:

2. учителя;
3. классные руководители;
4. руководители МО;
5. администрация школы (директора, заместители директора);
6. консультанты из НМЦ, КРИПК и ПРО

III. **Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

*Учителя и классные руководители:*

2. участвуют в работе МО;
3. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
4. участвуют в выборах руководителей методического объединения;
5. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
6. работают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
7. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
8. участвуют в методической работе школы, района.

*Руководители методических объединений:*

1. организуют, планируют деятельность МО;

- 2.обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- 3.руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- 4.готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- 5.анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- 6.руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- 7.участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- 8.организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### **III. Администрация школы:**

8. разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
9. определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
10. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
11. контролирует эффективность деятельности методических объединений;
12. проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
13. рекомендует на основе экспертной оценки РМО;
14. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **IV. Консультанты:**

1. проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
2. оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, края;
3. читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

### **V. Обязанности участников методической работы**

*Учителя и классные руководители обязаны:*

1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

2. систематически посещать занятия МО;
3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
5. пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

**VII. *Руководители методических объединений обязаны:***

1. стимулировать самообразование педагогов;
2. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
4. анализировать деятельность методической работы МО;
5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
6. обобщать опыт педагогов школы.

**VIII. *Администрация обязана:***

1. создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
2. оказывать всестороннюю помощь руководителям МО.
3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

**IX. *Документация***

*Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:*

1. протоколов методических советов;
2. планов работы МО;
3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
5. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
6. обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
7. информации с районных (областных) методических семинаров;
8. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО).