

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

Р.С. Исмаилова



План
работы школьного музея на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- ☐ формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- ☐ активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- ☐ формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- ☐ воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- ☐ приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- ☐ сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- ☐ совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения; воспитание познавательных интересов и способностей;
- ☐ овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- ☐ пополнение музейных фондов

Направления работы:

- ☐ Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- ☐ Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением музейных экспонатов.
- ☐ Организация экскурсий в музей.

- ☐ Участие в муниципальных, республиканских конкурсах краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- ☐ Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- ☐ Методическая работа с педагогическим коллективом.
- ☐ Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- ☐ Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- ☐ Совершенствование содержания деятельности музея;
- ☐ Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- ☐ Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- ☐ Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- ☐ Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие — вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- ☐ Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Директор школы
2.	Оформление музейной документации.	Сентябрь – Ноябрь 2024 г.	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация.	В течении года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
5.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течении года	Руководитель музея
6.	Поддержание надлежащего состояние помещения и фондов музея. Косметический ремонт.	В течении года Июнь 2025 г.	Директор Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (3-9 классы)	В течении года	Руководитель музея
2.	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 22 июня – День памяти и скорби 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции РФ 27 января – День снятия блокады Ленинграда 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	В течении года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1.	Проведение уроков Мужества.	В течении года	Классные руководители, учитель истории
2.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
3.	Встреча с ветеранами труда – жителями деревни. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течении года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течении гола	Руководитель музея

Общественно-полезная работа

1.	Поисковая работа	В течении года	Руководитель музея, члены актива музея
2.	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села, участников СВО	В течении года	Руководитель музея, члены актива музея
3.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течении года	Руководитель музея, члены актива музея