

Директор
 Ибрагимов Ибрагим Исмаилович
 «Исмаилова»



**План работы
 по внедрению в МБОУ «СОШ № 4 с.Гехи»
 электронного журнала**

<i>Шаги</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>КАК именно будет выполнено</i>
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся	Зам. директора по НМР Астамирова Ф.А.	август - сентябрь	Банк электронных портфолио
2.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о создании совета (рабочей группы); ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные	Зам. директора по УВР Альтемиров М.М. Зам. директора по информатизации Тутаева Л.Ш.	август	Оформление пакета нормативно-правовых документов
			август	Размещение локальных актов на сайте школы
3.	Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных	рабочая группа: руководитель рабочей группы: Альтемиров М.М. – зам. директора по УВР;	август	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ должностей); ✓ положение об обработке персональных данных обучающихся школы ✓ должностная инструкция системного администратора; 	<p>Члены рабочей группы:</p> <p>Астамирова Ф.А. – зам. директора по НМР;</p> <p>Айдамирова И.М. – зам.директора по МР НК;</p> <p>Тутаева Л.Ш. – зам. директора по информатизации</p>		
4.	<p>Заседание совета (рабочей группы). Изучение материалов по внедрению электронного журнала</p>	<p>Зам. директора по УВР Альтемиров М.М.</p>	август	<p>Координация работы членов совета (рабочей группы). Разработка плана- графика мероприятий</p>
5.	<p>Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения</p>	<p>рабочая группа</p>	август	<p>Работа рабочей группы по анализу информационных ресурсов, фиксация результатов анализа</p>
6.	<p>Выбор модели внедрения</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>начало учебного года</p>	<p>Разработка логики внедрения, апробация программного комплекса</p>
7.	<p>Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете</p>

8.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом	Зам. директора по информатизации Тутаева Л.Ш.	по мере необходимости	Обучение на базе ОУ
9.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных	Зам. директора по информатизации Тутаева Л.Ш.	август	Собеседование с педагогическими работниками
10.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности	Зам. директора по информатизации Тутаева Л.Ш.	в начале учебного года	Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы
11.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.	Зам. директора по информатизации Тутаева Л.Ш.	август	
12.	Ввод данных по учебному процессу	Зам. директора по УВР Альтемиров М.М.	в течение учебного года	
13.	Информирование родителей, обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	классные руководители	20-30 августа	Проведение родительских собраний
14.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	классные руководители	август	Собеседование с родителями
15.	Организация обучения родителей работе с информационной системой	Зам. директора по информатизации Тутаева Л.Ш.	по мере необходимости	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций
16.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Классные руководители	сентябрь	Индивидуальная работа
17.	Индивидуальные консультации	классные руководители	по мере возникновения	Конструктивное решение возникающих проблем

18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	Педагогический коллектив	август	
-----	---	--------------------------	--------	--