

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Р.С.Исмаилова

от «30» августа 2023 г.

ПЛАН

работы Методического совета школы
на 2023 – 2024 учебный год

Творческий рост учителя, его профессионализм основывается на теоретической подготовленности, методической и практической направленности преподавания. Следовательно, повышению профессионализма учителя способствует научно – методическая деятельность школы, т.е. система мер, основанная на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

В новом 2023 – 2024 учебном году методическая тема школы:

Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях внедрения обновленных ФГОС

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по обновленным образовательным стандартам
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Наставничество.

Формы методической работы

- Педагогический совет

- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Заседания методических объединений
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой
2. Учебно-методическая работа
3. Работа методических объединений
4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами
5. Повышение квалификации, самообразование педагогов
6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1.1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	Август – сентябрь	План работы, приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	Сентябрь	Оформление стендов, методического кабинета

3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2022 – 2023 учебного года. Перспективы 2023 – 2024 учебного года»	Август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовского совещания работников образования	Август	Материалы совещания
6.	Организация методической работы в 2023 – 2024 учебном году	30.08.2023г.	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации внедрения ФГОС	Сентябрь	ШМО классных руководителей
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителя (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
10.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Июнь	Результаты анкет
11.	Анализ методической работы педколлектива за 2023 – 2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий, 2024 – 2025 учебный год.	Июнь	Методический Совет

1.2. Тематика теоретических Педагогических советов в 2023 – 2024 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы по итогам 2022 – 2023 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. Внедрение обновленных ФГОС в 6 – х и 10 – х классах. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 – 11 классах.	Директор, заместители директора.
Декабрь	Педсовет № 3 1. «Дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективности развития потенциала школьника»	Зам. директора по УР и МР Руководители МО
Январь	Педсовет № 4 1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» 2. Подготовка к итоговой аттестации 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3 – 11 классах.	Заместитель директора по ВР, завучи по УР, учителя-предметники.
Март	Педсовет № 5 1. «Повышение эффективности и качества образовательного процесса на уроках и во внеучебное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения на основе компетентного подхода». 2. Итоги успеваемости за III четверть во 2 – 11 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместители директора по УР и МР, руководители МО
Май	Педсовет № 6 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Итоги 2023 – 2024 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год.	Директор ОУ, заместители директора по УР, МР, классные руководители 9 и 11 классов

Июнь	<p>Педсовет №7</p> <p>1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.</p>	Заместители директора, классные руководители, директор ОУ
------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Направление 2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет, Заседания МО	Руководители МО
2.	<p><i>Методические семинары</i></p> <p>1. Конструирование урока в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</p> <p>2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО, СОО и внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</p> <p>3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»</p> <p>4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Семинар – практикум	Заместитель директора по МР, руководители МО
3	<p>Открытые уроки</p> <p>1. Открытые уроки учителей по темам методических семинаров</p> <p>2. Открытые уроки аттестующихся педагогов</p> <p>3. День открытых дверей (в рамках проведения методической Недели)</p>	<p>По графику</p> <p>По графику</p> <p>Апрель</p>		Заместитель директора по МР, руководители МО, аттестационная комиссия

4.	Предметные Недели. -открытые уроки - открытое заседание МО	По плану МО	Отчеты руководителей МО на методсовете	Заместитель директора по МР, руководители МО
5.	Организация индивидуальных консультаций для педагогов:	В течение года по запросу учителей		Заместители директора по УР, МР, руководители МО
6.	Постоянно действующие методические семинары по реализации обновленных ФГОС всех уровней	По плану дорожной карты	Протокол	Заместитель директора по МР руководители МО
7.	Открытые заседания МО	1 раз в полугодии		руководители МО
8.	Семинары и консультации для молодых педагогов	1 раз в четверть	Семинары, практикумы	Зам. директора по МР, наставники

2.1. План работы Методического совета школы (заседания)

Август	Заседание №1 1) Анализ работы МС за 2022 – 2023 учебный год. 2) Утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 3) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 4) Анализ итогов ГИА – 2023. 5) Создание МО по актуальным проблемам образования. 6) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023 – 2024 учебном году.	Администрация школы
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Октябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1). Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ и проверочных работ на конец 1 четверти).</p> <p>2). Рабочие вопросы: анализ проведения школьных предметных олимпиад; итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.</p> <p>3). Формы организации учебной деятельности в начальной школе и в 5 – х классах в свете требований обновленных ФГОС.</p>	<p>Зам директора по МР</p> <p>Методические объединения</p>
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации обновленных ФГОС.</p> <p>2)Рабочие вопросы: результативность методической работы школы за первое полугодие, итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	<p>Зам директора по УР, МР</p> <p>Руководители МО</p>
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <p>3) Рабочие вопросы: итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; состояние подготовки к ГИА: ОГЭ , ЕГЭ</p>	<p>Зам. директора по УР, МР руководители МО</p>
Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>1) Работа по преемственности начальной и основной школы</p> <p>2)Рабочие вопросы: рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УР, МР</p>

Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2024 – 2025 учебный год	Зам. директора по УР, МР
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

2. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 1 – 6, 10 – х классах в аспекте обновленных ФГОС	Август	Заседания творческих групп	Заместитель директора по МР, руководители МО
2.	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Заседания МО	Заместитель директора по МР , руководители МО
3.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Сентябрь	Заседания МО	Заместитель директора по МР , руководители МО
4.	Семинары по организации и внедрению ФГОС	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по МР , руководители МО
5.	Планирование и проведение предметных Недель (1-11классы): 16-21 октября – Неделя начальных классов, 13-18 ноября – Неделя английского языка, 11- 16 декабря – Неделя русского языка и литературы, 12- 17 января – Неделя математики, информатики и ИКТ,	По отдельному плану	Заседания МО	Заместители директора по УР, МР, руководители МО

	26.02.- 03.03. – Неделя общественно – научных предметов (история, обществознание, география), 11-16 марта – Неделя естественно – научных предметов (биология, химия, физика), 15-20 апреля – Неделя чеченского языка и литературы			
6.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	Заместители директора по УР, МР , руководители МО , учителя-предметники
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания МО	Библиотекарь, руководители МО
8.	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	В течение года	По плану МО, УО	Руководители МО, зам. директора по МР, учителя-предметники,

4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных дефицитов молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Заместители директора по УР, МР , руководители МО
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	Заместители директора по УР, МР , руководители МО
3.	Знакомство с нормативными	Сентябрь	Совещание при завуче	Заместители директора по

	документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ			УР, МР , руководители МО
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УР, МР , руководители МО, наставники
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План – график	Заместители директора по УР, МР , руководители МО
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УР, МР , руководители МО, наставники
7.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март – апрель	Открытые уроки	Заместители директора по УР, МР , руководители МО, наставники
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством работы наставников, результатами своей деятельности	Май	Анкетирование	Заместители директора по УР, МР , руководители МО

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------------	--------------	-----------------------	----------------------

1.	Организация работы аттестующимися педагогами	с	По отдельному графику	Совещания, индивидуальные консультации, посещение уроков	Заместители директора по УР, МР
2.	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами		Сентябрь – июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.		По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам. директора по УР, МР
4.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров		В течение года	Семинары	Администрация школы Руководители МО
5.	Организация системы взаимопосещения уроков		В течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители МО, учителя
6.	Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации педагогических работников		Сентябрь	Индивидуальные консультации	Зам. директора по УР, МР
7.	Работа учителей над методической темой по		Сентябрь – май	Заседания МО, индивидуальные	Зам. директора по УР, МР,

	самообразованию		консультации	Руководители МО
8.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в Интернете, с периодикой	Заместители директора по УР, МР Руководители МО, Библиотекарь,
11.	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания МО	Заместитель директора по МР Руководители МО
12.	Участие педагогов в работе методической службы школы	По плану Урус – Мартановского УО	Заседания МО	Руководители МО, Зам. директора по УР, МР

6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: создание условий для обеспечения высокого качества знаний учащихся и повышения профессионального мастерства учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно – аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно – методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно – методической литературы.	Зам. директора по УР, МР, руководители МО, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь

3.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Индивидуальная методическая помощь	Зам. директора по УР, МР, руководителя МО, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители МО
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	В течение года	Индивидуальная методическая помощь	Учителя – предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам. директора по УР, МР

Работа с плановыми документами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам. директора по УР, МР,
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам. директора по УР, МР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам. директора по УР, МР

Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графику ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам. директора по УР, МР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам. директора по УР, МР, руководителя МО
3.	Организация предметных Недель	Январь	Рекомендации по организации	Зам. директора по УР, МР руководителя МО
4.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических советах, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам. директора по УР, МР руководителя МО

7. Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь – декабрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. Научно – практические конференции разного уровня	Руководители МО, учителя – предметники

В течение года.

Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов

Учителя – предметники