

к приказу № 51-ах от 01.09.2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

Р.С. Исмаилова

«ПРИНЯТО» на
педагогическом совете
МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»
прот.№1 30.08.2022г

Мнение родителей обучающихся
МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» учтено
Протокол родительского собрания
№1 от 30.08.2022 г.

Мнение обучающихся
МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» учтено
Протокол заседания
Совета старшеклассников №1
31.08.2022 г.

**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; -

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 2
к приказу №28-ах от 01.09.2022 г

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Альтемиров М.М.	Зам.директора по УР
2.	Айдамирова И.М.	Методист по УР в н/кл.
3.	Гатаева К.Ж.	Председатель родительского комитета школы
4.	Бекарова А.М.	Член родительского комитета
5.	Мусаева Т.А.	Член родительского комитета

Приложение 3
к приказу №28-ах от 01.09.2022 г

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального
района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с.Гехи»

МУ «Хьалха-Мартан муниципальный к1оштан дешаран урхалла
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ГИХТАРА №4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Гихтара №4 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 01.09.2022г

№ 51-ах

*Об организации родительского
контроля за организацией
питания обучающихся в
МБОУ «СОШ №4 с. Гехи.»*

В целях улучшения качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи», повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» заместителя директора по АХЧ Данаева А.А.
2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» (далее - Положение) (Приложение 1).
3. Ответственной за ведение сайта Тутаевой Л.Ш., заместителю директора по ИКТ, разместить Положение на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 с. Гехи».
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» (Приложение 2).

5. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» .

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Исмаилова