

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»

Согласовано

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2023г.

Утверждаю

Директор школы
Р.С. Исмаилова
пр. №50 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете школы

I. Общие положения

1.1. Управление деятельностью Школы осуществляет выборный представительный орган - Общественный совет Школы (далее Совет). Структура, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Совета определяются в Положении об Общественном совете Школы.

II. Функции и полномочия общественного совета школы

2.1. К компетенции Совета Школы относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) Принимает: режим занятий обучающихся; программу развития Школы; введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»); Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- 2) Рассматривает по представлению руководителя Школы аналитическую информацию о показателях деятельности учителей и руководителей, согласовывает стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.
- 3) Согласовывает, по представлению руководителя Школы: смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Школы.
- 4) Вносит руководителю Школы предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Школе.
- 5) Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и руководителем Школы.

8) Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

III. Состав Совета школы

3.1. Совет Школы избирается на пропорциональной основе из собрания родителей, обучающихся и педагогического совета. В Совет Школы могут быть избраны педагогические работники, родители обучающихся, обучающиеся. Численность Совета не может быть менее 5 человек. Число входящих в Совет членов должно быть нечетным.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество педагогических работников, входящих в Совет Школы, не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель Школы, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от 9-11 классов) кооптированные члены.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся собираются на общешкольном родительском собрании. При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила: кандидаты в члены Совета избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

Решение собрания об их избрании в члены Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Члены Совета избираются из числа кандидатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем общеобразовательного учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные при организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей). Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные при организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей). Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета.

IV. Деятельность Совета школы

4.1. Руководит деятельностью Совета – председатель, избираемый Советом Школы простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета. Председатель Совета не может одновременно являться директором Школы. Председатель Совета организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом.

4.2. Совет Школы созывается его председателем, а в его отсутствии заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе Совета Школы, но не реже одного раза в квартал. Совет решает все вопросы на своих заседаниях. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины числа членов Совета и за решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. На заседаниях Совета в обязательном порядке присутствует директор Школы. На заседаниях Совета Школы также вправе присутствовать представитель Учредителя с правом совещательного голоса.