

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»**

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2023г.



Положение

**об организации питания обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «СОШ №4 с. Гехи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся, Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания ;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания ;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа; • наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); • книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. 3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года. 3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.7. Примерное меню утверждается директором школы.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется согласно контракту.

3.9. Организация питания осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3. 11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- посещением столовой обучающимися,

- учетом количества фактически отпущенных завтраков;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.13. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;

- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;

- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.14. Для обучающихся организуется горячее питание два раза в день: бесплатные завтраки (по утвержденному графику) и обеды за счет средств родителей (законных представителей).

3.15. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер школы .

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. В школе предоставляется бесплатное горячее питание (завтраки) всем учащимся и только в дни посещения общеобразовательной организации из расчета 66 рублей 22 коп. в день на одного обучающегося.

4.2. Для учащихся, обучающихся на дому (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) или находящихся на длительном стационарном лечении выплачивается денежная компенсация в размере 68 рублей 22 коп в день одному из родителей (законных представителей) ребенка ежемесячно, безналичным путем на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания (завтраки) обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью достаточной для принятия пищи, согласно утвержденному графику, и на обед с 12.30. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы ежегодно .

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в помещение столовой, обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Дежурный учитель и дежурный класс помогают подготовить столовую к принятию пищи обучающимися.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет

бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, бухгалтера школы, медицинской сестры (по согласованию), представителя Совета родителей. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе ;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуски питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

4.10. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся, несет директор школы в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация питания в группах продленного дня.

5.1. Питание в ГПД организуется на платной основе.

5.2. Оплата питания родителями (законными представителями) производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств. Копии оплаченных квитанций предоставляются воспитателям ГПД.

5.3. В ГПД организуется бесплатное питание (бесплатные горячие обеды) для льготных категорий обучающихся.

5.4. К льготным категориям обучающихся относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня.
- детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий;
- детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

5.6. Зачисление на бесплатное льготное питание производится на основании следующих документов:

-для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей:

1. заявление опекуна (попечителя) или приемного родителя;
2. копии документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копии решения суда о лишении родительских прав родителей (родителя), копии постановления администрации об установлении опеки, копии договора о приемной семье.); -для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов: _____

1. заявление родителя (законного представителя);

2. копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня:

1. заявление родителя (законного представителя);

2. справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий обучающегося.

- для детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий:

1. заявление родителя (законного представителя);

2. копия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус ветеранов боевых действий

- для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

1. заявление родителя (законного представителя);

2. справка из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка призван по мобилизации и проходит военную службу

5.7. Директор школы утверждает список детей, получающих бесплатное горячее питание в ГПД. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета ОО.

5.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не больше чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию ОО обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

6. Организация второго бесплатного питания.

6.1. второе бесплатное горячее питание организуется для следующих категорий обучающихся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. стоимость второго бесплатного горячего питания из расчета 68 рублей 15 коп. в день на одного обучающегося определяется только в дни посещения общеобразовательной организации

6.3. зачисление на второе бесплатное горячее питание производится на основании:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья:

1) заявления родителей (законных представителей)

2) копии заключения ПМПК об ограничении здоровья

- заявления родителей (законных представителей)

1) копия миграционной карты с отметкой о въезде в РФ

- Для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации:

1) заявления родителей (законных представителей)

2) справка из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка призван по мобилизации и проходит военную службу.

6.4. Директор школы утверждает список детей, получающих второе бесплатное горячее питание. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета ОО. 6.5.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не больше чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию ОО обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

7. Контроль организации горячего питания в школе.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания, в составе которой могут быть представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.4. За организацией и качеством питания обучающихся осуществляется родительский контроль в соответствии с положением о родительском контроле. Результаты родительского контроля публикуются на школьном сайте и информационных стендах школы.