

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

УТВЕРЖДЕН  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2023г.  
Директор школы  
Р.С. Исмаилова



План  
внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом  
на 2023 – 2024 учебный год

п/п №	Содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Кто осуществляет контроль	Сроки проведения контроля	Способы подведения итогов
<b>І ЧЕТВЕРТЬ</b>						
1.	Проверка рабочих программ, календарно-тематических, воспитательных планов учителей.	Проверка готовности к выполнению государственной программы. Определение качества тематических планов по предметам.	Фронтальный.	Директор, зам директора по УР, МР, ВР.	28 – 31.08. 2023г.	Советание при зам директоре по УР. Справка № 1.
2.	Работа завучей с классными руководителями и учителями – предметниками по ведению школьной документации.	Выполнение требований к школьной документации.	Контроль за ведением школьной документации.	Администрация.	В течение года	На педсоветах, совещаниях при директоре и его замах.
3.	Итоги первых дней занятий в школе, посещаемость обучающихся, внешний вид, наличие учебников, школьных принадлежностей.	Выполнение единых требований к обучающимся.	Фронтальный.	Зам директора по ВР, классные руководители.	08.09.2023г.	Советание при директоре.

4.	Организация работы с обучающимися по подготовке 4-х кл. к ВПР, 9-х кл. к ОГЭ, 11-х классов к ЕГЭ.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов, формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов.	Тематический.	Директор, зам. директора по УР, МР, методист по НК.	08.09.2023г.	Совещание при директоре, назначение координаторов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
5.	Организация учета и контроля над посещаемостью.	Проверка посещаемости и дисциплины в школе.	Контроль над посещаемостью.	Администрация, классные руководители.	В течение года.	Совещание при директоре.
6.	Проведение стартовых административно-контрольных работ по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Проверка уровня ЗУНов обучающихся на начало учебного года.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	11-16.09. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 2.
7.	Работа с одаренными детьми.	Развитие способностей одаренных детей.	Тематический.	Зам. директора по УР, МР, руков-ли МО.	В течение года.	На заседаниях МС, МО.
8.	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.	Развитие профессионального и педагогического мастерства молодых учителей.	Персональный.	Зам. директора по МР, педагога-наставники.	В течение года.	На заседаниях МС, МО.
9.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературам во 2-7 классах.	Выявление уровня скорости и качества техники чтения.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК, руков-ли МО.	19-22.09. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 3.
10.	Составление отчета ОШ-1 1) сверка списков обуч-ся по классным журналам. 2) составл-е списка выбывших детей и издание приказов по летнему движению обуч-ся.	Охват всех обучающихся школьного возраста обучением, выявление движения обучающихся в летнее время.	Просмотр, собеседование.	Директор, зам. директора по УР, методист по НК.	До 20 сентября.	Просмотр, проверка списков обучающихся 1-11 классов.

11.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, своевременность, правильность проверки, объективность оценивания.	Тематический.	Зам директора по УР, методист по НК, руков-ли МО.	По графику.	На заседаниях МО.
12.	Состояние работы с электронными классными журналами в 1 - 11 классах.	Проверка состояния оформления журналов.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	25-29.09. 2023г.	Совещание при зам. директоре по УР. Справка № 4.
13.	Подготовка и проведение предметных олимпиад в школе.	Выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководители МО.	Сентябрь-октябрь.	Приказ по школе. Отчеты руководителей МО.
14.	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Преимственность в обучении и воспитании, состояние адаптивности обучающихся в 5-х классах.	Класно-обобщающий.	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО.	02-07.10. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 5.
15.	Обеспеченность обучающихся учебниками.	Выявление обучающихся, не обеспеченных учебниками.	Тематический.	Заведующая библиотекой, класные руководители.	09.10. 2023г.	Совещание при директоре. Отчет.
16.	Контроль за адаптацией обучающихся 10-х классов к условиям обучения на третьей ступени.	Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения в третьей ступени обучения.	Класно-обобщающий.	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, педагог-психолог.	09-21.10. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 6.
17.	Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.	Контроль за усвоением учебного материала.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, МР, методист по НК.	В течение года.	На совещаниях при зам. директоре по УР.
18.	Проведение административно-контрольных работ за I четверть по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец первой четверти.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	23-28.10 2023г.	Педсовет № 2. Справка № 7.

19.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, объективность и правильность оценки.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК. руководители МО.	30.10. 2023г.	Педсовет № 2. Справка № 8.
20.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за первую четверть.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	1-3. 11. 2023г.	Педсовет № 2 Справка № 9.
<b>II ЧЕТВЕРТЬ</b>						
21.	Участие в районных предметных олимпиадах.	Выявление победителей школьного тура предметных олимпиад, подготовка и участие в районном туре.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководители МО.	Ноябрь-декабрь.	Совещание при директоре. Отчет.
22.	Посещение и анализ уроков физики в 7-11 классах.	Проверка состояния преподавания физики в 7-11 классах.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	13-18.11. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 10.
23.	Проверка работы со слабоуспевающими детьми 11-х классов по проекту «Я сдам ЕГЭ».	Проверить состояния работы с обучающимися группы «Риск».	Тематический.	Зам. директора по УР, руководители МО.	20-23.11. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 11.
24.	Посещение и анализ уроков русского языка и литературы в 5-11 классах.	Использование дифференцированного обучения на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах.	Тематический.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	27.11.- 02.12. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 12.
25.	Итоги проведения в 11-х классах первого этапа итогового сочинения (изложения) по допуску обучающихся к итоговой аттестации – ЕГЭ.	Допуск к итоговой аттестации – ЕГЭ.	Тематический.	Координатор ЕГЭ, учитель – предметник, классные руководители.	06.12.2023г.	Совещание при директоре. Справка № 13.

26.	Посещение и анализ уроков истории и обществознания в 5-11 классах.	Проверка состояния преподавания предметов истории и обществознания в 5-11 классах.	Тематический.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	11-16.12. 2023г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка. № 14.
27.	Проведение адм.- контрольных работ за I полугодие по чеченскому и русскому языкам и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец первого полугодия.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руков-ли МО.	18-23.12. 2023г.	Педсовет № 3. Справка № 15.
28.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ	Тематический.	Координатор ЕГЭ, руков-ль МО.	24.12.2023г.	Совещание при директоре. Справка № 16.
29.	Проведение пробного ЕГЭ по математике в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ	Тематический.	Координатор ЕГЭ, рук-ль МО.	30.12.2023г.	Совещание при директоре Справка № 17.
30.	Прохождение программного материала в 1 – 11 классах.	Проверка выполнения госпрограммы.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	4-6.01. 2024г.	Педсовет № 3. Справка № 18.
31.	Проверка классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за первое полугодие.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	4-6.01. 2024г.	Педсовет № 3. Справка № 19.
<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>						
32.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов – к ОГЭ, 11-х классов – к ЕГЭ.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов, формирование базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов.	Тематический	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	В течение полугодия.	Совещание при директоре.
33.	Готовность учителей к работе во втором полугодии.	Соответствие планирования требованиям.	Фронтальный. Проверка раб-х программ.	Зам. директора по УР, методист по НК.	08.01. 2024г.	Соответствие планирования требованиям.

34.	Класно-обобщающий контроль в 11-х классах.	Система работы учителей и классного руководителя по подготовке к ЕГЭ.	Класно-обобщающий.	Зам. директора по УР, МР, руководители МО.	15-23.01. 2024г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 20.
35.	«Неделя русского языка и литературы».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	22-27.01. 2024г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
36.	Проведение итогового собеседования по допуску обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации – ОГЭ.	Допуск к итоговой аттестации – ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ.	07.02.2024г.	Совещание при директоре. Справка № 21.
37.	«Неделя математики и информатики.	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, рук-ль МО.	12-17.02. 2024г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО.
38.	Проведение пробного ОГЭ по математике в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	18.02.2024г.	Совещание при директоре Справка № 22.
39.	Подготовка и проведение ВПР в 4-8 классах.	Работа учителей по подготовке к ВПР, выявлению пробелов в знаниях обучающихся и устранение их на уроке.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	Март-апрель.	Совещание при зам директоре по УР.
40.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	25.02.2024г.	Совещание при директоре. Справка № 23.
41.	«Неделя истории, обществознания и географии».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	26.02. – 02.03. 2024г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
42.	Проведение пробного ОГЭ по чеченскому языку в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	03.03.2024г.	Совещание при директоре Справка № 24.

43.	Проверка состояния преподавания предмета химии в 8-11 классах.	Качество преподавания предмета, проверка ЗУНов обучающихся.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, руководитель МО.	04-07.03. 2024г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 25.
44.	Проведение пробного ОГЭ по биологии в 9-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ОГЭ.	Тематический.	Координатор ОГЭ, рук-ль МО.	10.03.2024г.	Совещание при директоре Справка № 26.
45.	«Неделя биологии физики и химии».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. дир. по МР, руковод-ль МО.	11-16..03. 2024г.	Приказ по шк. На засед МС,МО. Отчеты рук. МО.
46.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ	Тематический.	Координатор ЕГЭ, руков-ль МО	17.03.2024г.	Совещание при директоре. Справка № 27.
47.	Проведение административно-контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Контроль уровня обучения обучающихся на конец третьей четверти.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК, руководители МО.	18-22.03. 2024г.	Педсовет № 4. Справка № 28.
48.	Проведение пробного ЕГЭ по математике в 11-х классах на базе школы.	Выявить уровень усвоения учебного материала, подготовка к ЕГЭ	Тематический.	Координатор ЕГЭ, рук-ль МО	24.03.2024г.	Совещание при директоре Справка № 29.
49.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2-11 классах.	Выполнение единого орфографического режима, своевременность, правильность проверки, объективность оценивания.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК, руководители МО.	25.03.2024г.	Педсовет № 4. Справка № 30.
50.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за III четверть.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	29-30.03. 2024г.	Педсовет № 4. Справка № 31.

#### IV ЧЕТВЕРТЬ

51.	Обзорное посещение уроков в 9-х, 11-х классах.	Контроль уровня обучения обучающихся. Подготовка к итоговой аттестации.	Тематический.	Зам. директора по УР.	В течение четверти.	Совещание при зам директоре по УР.
52.	Проверка работы учителей индивидуального обучения на дому.	Выполнение рабочих программ учителями. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся на дому.	Персональный.	Зам. директора по УР.	08.-13.04. 2024г.	Совещание при директоре Справка № 32.
53.	«Неделя чеченского языка и литературы».	Развитие интереса обучающихся к предметам.	Тематический.	Зам. директора по МР, руководитель МО.	15-20.04. 2024г.	Приказ по шк. На заседаниях МС, МО. Отчеты рук. МО.
54.	Проверка качества работы методических объединений учителей.	Результативность работы методических объединений.	Тематический.	Зам. директора по МР.	22-27.04. 2024г.	Заседание МС. Отчеты руководителей МО.
55.	Состояние классных журналов, личных дел обучающихся, школьной документации.	Проверка выполнения требований к школьной документации.	Тематический.	Зам. дир. по УР, секр-рь, кл. руководители.	Май	Совещание при директоре.
56.	Проверка техники чтения по чеченской и русской литературе во 2-7 классах.	Выявление уровня скорости и качества техники чтения на конец учебного года.	Тематический.	Замдиректора по УР, методист по НК, рук-ли МО.	13-15.05. 2024г.	Совещание при зам директоре по УР. Справка № 33.
57.	Проведение итоговых административно-контрольных работ по чеченскому языку, русскому языку и математике во 2-11 классах.	Уровень усвоения знаний, умений и навыков.	Тематический.	Зам. директора по МР, методист по НК. руководители МО.	17-22.05. 2024г.	Педсовет. Справка № 34.
58.	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный.	Зам. директора по УР.	18.05.2024г.	Протокол педсовета. Приказ о допуске уч-ся.



59.	Проверка выполнения госпрограммы.	Контроль над выполнением учебных программ	Тематический. Собеседование с учителями.	Зам. директора по УР, методист по НК.	Май.	Педсовет № 6. Отчеты учителей-предметников.
60.	Проверка электронных классных журналов 1 – 11 классов.	Состояние оформления журналов, накопляемости оценок, объективности выставления оценок за 2023-2024 учебный год.	Тематический.	Зам. директора по УР, методист по НК.	30-31.05. 2024г.	Педсовет № 6. Справка № 35.
61.	Проведение педагогического совета «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный.	Зам. директора по УР, методист по НК.	31.05.2024г.	Протокол педсовета. Приказ о переводе уч-ся.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

УТВЕРЖДЕН  
на педагогическом совете.  
Протокол № 1 от 26.08.2023г.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Р.С. Исмаилова

ПЛАН  
организованного начала 2023 – 2024 учебного года

п/п №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Августовский учёт детей. Запись обучающихся в школу	7-12.08. 2023г.	Методист по НК, учителя начальных классов.
2	Создание предметных МО и назначение их руководителей	До 21 августа	Директор, зам дир. по МР.
3	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов	До 16 августа	Директор, зам. директора по УР и методист по НК.
4	Распределение педагогической нагрузки учителям	До 20 августа	Директор, зам. директора по УР.
5.	Педсовет №1: <b>Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».</b> 1. Педагогический анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки учителей. 4. Рассмотрение и утверждение списка учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ. 5. Пути и средства повышения эффективности и качества урока.	20 августа	Директор, зам. директора по УР, МР, ВР и методист по НК.

6.	Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортзала, классных помещений	31 августа	Директор, зам. директора по ВР, АХЧ.
7.	Распределение учебников по классам	По графику	Кл. рук, библиотекарь.
8.	Инструктивное совещание по ведению школьной документации	24 августа	Зам. директора по УР
9.	Общий сбор обучающихся 1-11 классов	25 августа	Зам. директора по УР, ВР, кл. руководители.
10.	Участие в августовской педконференции, предметных секциях	По графику УО	Администрация, учителя.
11.	Заседание МС школы	26 августа	Председатель МС, руководители МО.
12.	Проверка рабочих программ, календарно-тематических, воспитательных планов учителей	28-30 августа	Зам. директора по УР, МР, ВР и методист по НК.
13.	Проверка наличия временных журналов	30 августа	Зам. директор по УР.
14.	Составление расписания уроков	До 31 августа	Зам. директор по УР.
15.	Утверждение режима работы школы	До 31 августа	Директор.
16.	Подготовка и проведение Дня знаний	1 сентября	Зам директор по ВР, педагог-организатор.
17.	График дежурства учителей, кл. руководителей и техперсонала	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УР, ВР.
18.	Организация работы с молодыми учителями	Сентябрь	Зам директора по УР, МР.
19.	Организация кружковой работы	Сентябрь	Зам директора по ВР.
20.	Проведение общешкольного родительского собрания	До 9 сентябрь	Директор, классные руководители.
21.	Сдача ОШ 1. Сдача тарификации	По графику УО	Директор, зам. директора по УР.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

УТВЕРЖДЕН  
на педагогическом совете.  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Р.С. Исмаилова

**ГРАФИК**  
**совещаний при заместителе директора по УР МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Темы совещаний	Дата проведения
№ 1	1. Инструктаж по ведению школьной документации.	24.08.2023г.
№ 2	1. Итоги проверки рабочих программ, календарно-тематических планирований учителей-предметников 5 – 11 классов на 2023 – 2024 учебный год. 2. Работа классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися «группы учебного риска» и их родителями. 3. Организация работы по подготовке и проведению ВПР в 5-8 классах.	07.09.2023г.
№ 3	1. Результаты входных административно-контрольных работ по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5-11 классах. 2. Итоги проверки техники чтения по русской литературе и чеченской литературе в 5-7 классах. 3. Итоги проверки классных журналов 5-11 классов. 4. Организация работы с мотивированными детьми.	30.09.2023г.
№ 4	1. Итоги тематического контроля в 5-х классах «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня». 2. Итоги контроля за адаптацией обучающихся 10-х классов к условиям обучения на третьей ступени. 3. Работа на уроке по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА.	27.10.2023г.

№ 5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги посещения и анализ уроков физики в 7-11 классах.</li> <li>2. Итоги проверки работы со слабоуспевающими детьми 11-х классов по проекту «Я сдам ЕГЭ».</li> <li>3. Проведение первого этапа итогового сочинения (изложения) по допуску обучающихся 11-х классов к ЕГЭ.</li> </ol>	29.11.2023г.
№ 6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги посещения и анализ уроков русского языка и литературы в 5-11 классах.</li> <li>2. Итоги посещения и анализ уроков истории и обществознания в 5-11 классах.</li> <li>3. Прохождение программного материала в 5 – 11 классах.</li> </ol>	25.12.2023г.
№ 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11-х классах.</li> <li>2. Состояние работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.</li> <li>3. Итоги диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах по проекту «Я сдам ЕГЭ»</li> </ol>	30.01.2024г.
№ 8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние работы по внеурочной деятельности в 5-11 классах.</li> <li>2. Итоги проверки рабочих тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5-11 классах.</li> <li>3. Подготовка и проведение ВПР в 5-8 классах.</li> </ol>	29.02.2024г.
№ 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проверки состояния преподавания предмета химии в 8-11 классах.</li> <li>2. Итоги пробных ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах.</li> <li>3. Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.</li> </ol>	27.03.2024г.
№ 10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги обзорного посещения уроков в 9, 11 классах.</li> <li>2. Итоги проверки работы учителей индивидуального обучения на дому.</li> <li>3. Итоги проведения ВПР в 5-8 классах.</li> </ol>	29.04.2024г.
№ 11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние электронных классных журналов.</li> <li>2. Итоги проверки техники чтения по русской литературе и чеченской литературе в 5-7 классах.</li> <li>3. Анализ подготовленности обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.</li> </ol>	21.05.2024г.