

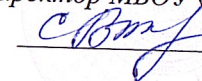
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете.

Протокол № 1 от 28.08.2021г.

Директор МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи»

 Р.С.Исмаилова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке обучающихся 9-х и 11-го классов к ГИА
на 2021 – 2022 учебный год

Цель:

- повысить качество преподавания и изучения предметов русского языка и математики, а также предметов по выбору и уровень знаний обучающихся, сдающих ГИА;
- создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получения знаний по русскому языку и математике, также по профильным предметам;
- создать дидактическо-методическую систему по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающихся.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности обучающихся - введение предпрофильного обучения, обеспечивающего возможность выбора обучающимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ГИА, за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ГИА.

План мероприятий разработан исходя из поставленных целей и задач, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

1. Организационно-методическая деятельность

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УМР.
2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru.	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ
3.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9-х, 11-го классов, - образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА, - комментарии к проведённым мероприятиям.	В течение учебного года	Зам. директора по УР и ИКТ.
4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9-х и 11-го классов.	В течение учебного года	Директор, зам. по УР, кл. руководители, учителя
5.	Административное совещание «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ – 2021».	Август	Директор.
6.	Подготовка графика проведения доп. занятий для обучающихся 11-го класса		Зам. директора по УР.
7.	Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике).		Руководитель МС.
8.	Методический совет «Разработка Дорожной карты - подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку и математике».		Руководитель МС.
9.	Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательными программами по подготовке обучающихся к ГИА.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР.
10.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.		Зам. директора по УР.
11.	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА».	Октябрь	Зам. директора по УР
12.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.		Зам. директора по УР
13.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-2022.		Зам. директора по УР.

14.	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике (бланки, тесты по русскому языку и математике).	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, руководители МО. Учителя-предметники.
15.	Разработка анкеты для анализа пробного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		
16.	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике в школе. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в школе.	Январь-февраль	Директор, зам. директора по УР.
17.	Анализ внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МС и МО.	Февраль	Зам. дир. по УР, МО, учителя-предметники Зам. директора по УР, УМР
18.	Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.		
19.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации».	Март	Директор. Зам. директора по УР. Зам. директора по УР. Директор, зам. директора по УР.
20.	Размещение сроков проведения ГИА по русскому языку и математике.		
21.	Посещение и анализ уроков русского языка и математики в 9-х, 11 классах.		
22.	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.		
23.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ГИА в 2022 году.	Апрель	Классные руководители.
24.	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Июнь	Директор, зам. директора по УР.

2. Изучение и принятие нормативных документов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2021 – 2022 учебном году (создание базы данных выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ и ЕГЭ, учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, ведение необходимой документации и др.).	Сентябрь	Директор.
2.	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА.	Октябрь	Директор, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
3	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов обучающихся 9-х и 11-го классов.	Ноябрь	Кл. руководители, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
4	1. Оформление протоколов родит-х собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускн-в о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, классные руководители
5	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике. 2. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2021-2022 учебном году.	Январь	Директор.
6	1. Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х и 11-м классах по русскому языку и математике. 2. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике. 3. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля). 4. Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.	Февраль-март	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, руководители МО
7	1. Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ. 2. Получение пропусков для участия в ОГЭ и ЕГЭ. 3. Регистрация в журнале учета выдачи пропусков.	май	Директор, зам по ИКТ, классные руководители
9	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ . 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ . 3. Планирование работы на следующий год. 4. Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	июнь	Директор, зам директора по УР и УМР

3. Работа с педагогами

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предмету.	Август	Руководители МО.
2	1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2021г. 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 9,11 классов 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО.
3	1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	Октябрь	Классные руководители 9-х, 11-го классов.
4	Семинары по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ и ЕГЭ; - Организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; - Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники.
5	1. Контроль подготовки к ГИА.	Декабрь	Директор, зам. директора по УР
6	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с обучающимися 9-х и 11-го классов на базе школы. 2. Составление списков обучающихся 11-го класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО, кл. руководитель
7	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х и 11-м классах по русскому языку и математике.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
8	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Март-май	Директор, зам. директора по УР

4. Работа с обучающимися 9-х и 11-го классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА. 2. Участие в пробных экзаменах в 9-х и 11-м классах.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
2	1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
3	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники.
4	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
5	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11-м классе	Декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2021-2022 учебном году. 2. Инструкция по проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ на базе школы. 3. Пробный ОГЭ и ЕГЭ на базе школы. 4. Анализ проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ.	Январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, кл. руководители, учителя-предметники
7	1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Февраль	Учителя-предметники
8	1. Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ». 2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы» 3. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ГИА. 4. Тестовые контрольные работы по предметам.	Март	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники

9	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ. 2. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Апрель	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
10	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Май	Учителя-предметники классные руководители.

5. Работа с родителями обучающихся 9-х и 11-го классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Родительское собрание для выпускников 9-х и 11-го классов.	Сентябрь	Директор, классные руководители.
2	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	зам. директора по УР, учителя-предметники
4	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники.
5	Ознакомление с результатами пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Февраль	Зам. директора по УР, кл. рук-ли, учителя-предметники.
6	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2021-2022 учебном году»	Март	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники.
7	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель- май	Зам. директора по УР, учителя-предметники,

6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по подготовке к ГИА в 9-х и 11-м классах	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, УМР
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.		
3.	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, и МР, учителя-предметники.
4.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».		
5.	Использование на уроках ИКТ.	Декабрь	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя
6.	Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.		
7.	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА.	Январь	Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники.
8.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 11-м классе.		
9.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
10.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации УВП.		
11.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации уч-ся.		
12.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 11-м классе.		
13.	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися.	Март	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники.
14.	Готовность обучающихся к итоговой аттестации	Апрель	Директор, зам.директора по УР.
15.	Организация повторения в 9-х и 11-м классах.	Май	Директор, зам. директора по УВР.
16.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-го кл.		

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающегося;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ и ЕГЭ.