

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»
(МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ГИХТАРА №4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гихтара №4 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

17.01.2023 г.

№ 03-1-0f

с.Гехи

Об организации обучения по ФГОС СОО,
утвержденных в 2022 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года №413», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022 № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа Отдела образования Урус – Мартановского муниципального района от 28.12.2022 года №172-од «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

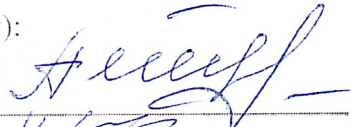
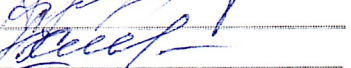



1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2022 года (далее – ФГОС) среднего общего образования.
2. Утвердить и ввести в действие Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» согласно приложению (Приложение № 1).
3. Утвердить и ввести в действие с Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС среднего общего образования (Приложение № 2).
4. Осуществить прием учащихся на обучение в 10 классы в 2023 – 2024 учебном году в соответствии с обновленными ФГОС СОО.
5. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022 – 2023 учебном году в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С.Исмаилова

С приказом ознакомлен(ы):

1. Альтемиров М. М. 
2. Астамирова Ф. А. 
3. Абусва Х. Х. 
4. Тугасва Л. Ш. 
5. Цаасва З. З. 

**Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО**

МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Сентябрь 2022 года	Директор школы
2	Проведение родительского собрания в 10 – х, посвященного переходу на обновленные ФГОС СОО	Август 2023 года	Директор школы
3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, метод.советов	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
4	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	Апрель 2023 года	Зам. директора по УР
5	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 года	Зам. директора по УР
6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Зав. библиотекой
7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Март года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

8	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	Апрель - май 2023 года	Директор школы
9	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО	В течение 2023-2025 годов	Зам. директора по УР Зам. директора по ИКТ
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по МР
11	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
12	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Март 2023 года	Директор школы
13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Директор школы
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь – август 2023 года	Директор школы
15	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Директор школы
16	Разработка основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 01.05.2023	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по МР
17	Утверждение основных образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Директор школы
18	Разработка учебных планов, планов	До 30 мая 2023	Зам. директора по УР Зам.

	внеурочной деятельности для 10-х классов по новым ФГОС СОО на 2023/24 учебный год	года	директора по ВР
19	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)	До 31 августа 2023 года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по МР
20	Утверждение списка УМК для уровня СОО	Ежегодно	Директор школы
21	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2023 года	Директор школы
22	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	Директор школы
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
23	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Апрель 2023 года	Зам. директора по МР
24	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО	Июнь, ежегодно с 2023 по 2025 годы	Зам.директора по МР
25	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2025	Руководители МО
26	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по МР
27	Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	Сентябрь 2023 года	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по МР
28	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	Сентябрь 2023	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по МР
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
29	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Март – август 2023 года	Зам. директора по МР

30	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Январь 2023 года	Зам. директора по МР
31	Постатная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Январь – май 2023 года	Зам. директора по МР
32	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно	Директор школы
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
33	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по ИКТ
34	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода	Классные руководители Директор школы
35	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по новым ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода	Классные руководители
36	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода	Директор школы Зам. директора по ИКТ
6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
37	Формирование МТБ	Весь период	Зам. директора по АХЧ

Положение

о рабочей группе по введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732, обучения обучающихся МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения РФ 12.08.2022 № 732, обучения обучающихся МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи» (далее – рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2022 на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2022;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2022 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2022 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2022;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10 – х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2022;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2022.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2022 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям

федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС СОО, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы. Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС среднего общего образования

Председатель рабочей группы: Альтемиров Муслим Мусаевич

Члены рабочей группы:

1. Астамирова Ф.А.
2. Абуева Х.Х.
3. Тугаева Л.Ш.
4. Цаева З.З.