

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»  
Р.С. Исмаилова  
26 августа 2023г.



**ПЛАН**  
по подготовке к ВПР учащихся МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»  
на 2023 – 2024 учебный год

**ЦЕЛЬ:**

- Реализация ООП НОО, ООО, направленная на повышение качества начального и основного образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку обучающихся к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая** – Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая** – Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая** – Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая** – Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая** – Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

**Ориентирующая** – Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1. Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР за 2022-2023 учебный год.	Координатор ВПР.
	2. Производственное совещание при директоре школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР».	Координатор ВПР.
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники.
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР.	Зам. директора по УР, учителя – предметники.
2. Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя – предметники.
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"><li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li><li>• Правила поведения на ВПР;</li><li>• Инструктирование обучающихся;</li><li>• Задания ВПР (официальные на сайте «Стат Град»).</li></ul>	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники.
3. Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей.	Координатор ВПР, руководители ШМО.
	2. Родительское собрание по вопросам подготовки к ВПР.	

4. Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР.	Зам. директора по УР, МР, руководители ШМО, учителя-предметники.
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР.	Зам. директора по УР, МР, руководители ШМО, учителя – предметники.
5. Работа с педагогическим коллективом	3. Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР».	Зам. директора по УР, МР, социальный педагог, психолог.
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора по УР, МР, руководители ШМО.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1. Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР».	Зам. директора по МР, учителя – предметники.
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся. Дозировка домашнего задания. Проведение консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по УР, учителя – предметники.
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы.	Зам. директора по МР, классные руководители.
2. Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя – предметники
3. Работа с родителями	Ознакомление родителей обучающихся с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании.	Координатор ВПР, классные руководители.

4. Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР».	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники.
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Координатор ВПР, руководители ШМО.
<b>НОЯБРЬ</b>		
1. Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР.	Координатор ВПР, руководители ШМО.
2. Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Руководители ШМО, учителя – предметники.
3. Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР.	Координатор ВПР, руководители ШМО
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе.	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1. Организационно-методическая работа	1. Методический совет при заместителе директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР».	Зам. директора по УР, УР, руководители ШМО, учителя – предметники.
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	Учителя – предметники.
4. Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классные руководители.

5. Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
6. Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ВПР	Координатор ВПР.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1. Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Руководители ШМО, учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
2. Работа с педагогическим коллективом	Совещание при заместителе директора по УР «Психологическое сопровождение ВПР».	Психолог, учителя – предметники.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1. Организационно-методическая работа	Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники.
2. Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Руководители ШМО, учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
3. Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР, результаты тренировочного ВПР	Координатор ВПР, кл. руководители.
<b>МАРТ</b>		
1. Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	

2. Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР. 3. Контроль подготовки к ВПР.	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники.
3. Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители.

### АПРЕЛЬ

1. Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя – предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
2. Организационно-методическая работа	Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Координатор ВПР
3. Нормативные документы	Подготовка приказа о проведении ВПР	Координатор ВПР
4. Работа администрации	Проведение ВПР	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники.
5. Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР.	Координатор ВПР, руководители ШМО.

### Май

1. Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР.	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники
2. Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2024 – 2025 учебном году.	Координатор ВПР, руководители ШМО, учителя – предметники