

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

УТВЕРЖДЕН
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2023г.
Директор школы
Р.С. Исмаилова



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА
на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

- повысить качество преподавания и изучения предметов русского языка и математики, а также предметов по выбору и уровень знаний обучающихся, сдающих ГИА;
- создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получения знаний по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- создать дидактическо-методическую систему по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающихся.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности обучающихся - введение предпрофильного обучения, обеспечивающего возможность выбора обучающимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ГИА, за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ГИА.

План мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы, разработан исходя из поставленных целей и задач.

1. Организационно-методическая деятельность

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными матер-ми.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по МР.
2	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru.	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ.
3	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к ГИА выпускников 9-х,11-х классов, - образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА, - комментарии к проведённым мероприятиям.	В течение учебного года	Зам. директора по УР и ИКТ.
4	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9-х,11-х классов.	В течение учебного года	Директор, зам. дир. по УР, кл. руководители, учителя.
5	Административное совещание «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ – 2023».	Август	Директор
6	Подготовка графика проведения доп. занятий для обучающихся 11-х классов.		Зам. директора по УР.
7	Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике).		Руководитель МС.
8	Методический совет «Разработка Дорожной карты - подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку и математике».		Руководитель МС.
9	Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательными программами по подготовке обучающихся к ГИА.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР.
10	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.		Зам. директора по УР.
11	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА».	Октябрь	Зам. директора по УР.
12	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.		
13	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-2024.	Ноябрь	Зам. директора по УР.
14	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике (бланки, тесты по русскому языку и математике).	Декабрь –	Зам. директора по УР, руководители МО

15	Разработка анкеты для анализа пробного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.	январь	Учителя-предметники
16	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в школе.	Февраль	Директор, зам. директора по УР.
17	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку, чеченскому языку, математике и биологии в школе.	Февраль – март	Директор, зам. директора по УР.
18	Анализ внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МС и МО.	Февраль – март	Зам. директора по УР, МО, учителя-предметники.
19	Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.		Зам. директора по УР, МР.
20	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации».	Март	Директор.
21	Размещение сроков проведения ГИА по русскому языку и математике.		Зам. директора по УР.
22	Посещение и анализ уроков русского языка и математики в 9-х, 11-х классах.		Зам. директора по УР, МР.
23	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УР.
24	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ГИА в 2024 году.	Апрель	Классные руководители
25	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Июнь	Директор, зам. директора по УР.

2. Изучение и принятие нормативных документов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2023 – 2024 учебном году (создание базы данных выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ и ЕГЭ, учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, ведение необходимой документации и др.).	Сентябрь	Директор школы
2.	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА.	Октябрь	Директор, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Кл. руководители, координаторы ОГЭ и ЕГЭ
4.	Сбор копий паспортов обучающихся 9-х, 11-х классов.		

5.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	Декабрь	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, классные руководители
6.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.		
7.	Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.	Январь	Директор, зам. директора по УР, МР, ИКТ, руководители ШМО
8.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.		
9.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике.	Февраль-март	Координаторы ОГЭ и ЕГЭ, руководители МО
10.	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.		
11.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля).		
12.	Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.		
13.	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Май	Директор, зам по ИКТ, классные руководители
14.	Получение пропусков для участия в ОГЭ и ЕГЭ.		
15.	Регистрация в журнале учета выдачи пропусков.		
16.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Июнь	Директор, зам директора по УР и МР
17.	Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.		
18.	Планирование работы на следующий год.		
19.	Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ.		

3. Работа с педагогами

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	Август	Руководители МО, учителя.
2.	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2023г.		Зам. директора по УР, МО, руководители МО.
3.	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках.		

4.	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 9-х, 11-х классов.	Сентябрь	Зам. директора по УР, МР, руководители МО.
5.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.		
6.	Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	Октябрь	Классные руководители 9-х, 11-х классов.
7.	Семинары по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ и ЕГЭ; - Организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; - Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники.
8.	Контроль подготовки к ГИА.	Декабрь	Директор, зам. директора по УР.
9.	Подготовка к проведению пробных экзаменов с обучающимися 9-х, 11-х классов на базе школы.	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО, кл. руководитель.
10.	Составление списков обучающихся 11-х классов для сдачи ЕГЭ по выбору.		
11.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
12.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике.	Февраль – март	Зам. директора по УР, руководители МО.
13.	Контроль подготовки к ГИА.	Март-май	Директор, зам. директора по УР.
14.	Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.		

4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
2.	Участие в пробных экзаменах в 9-х, 11-х классах.		
3.	Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.		

4.	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
5.	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники.
6.	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».		
8.	Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ.		
9.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификатором и спецификацией.	Декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
10.	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11-х классах		
11.	Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.		
12.	Инструкция по проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ на базе школы.	Январь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, кл. руководители, учителя- предметники
13.	Пробный ОГЭ и ЕГЭ на базе школы.		
14.	Анализ проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ.		
15.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль	Учителя-предметники
16.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.		
17.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Март	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники.
18.	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы»		
19.	Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ГИА.	Март	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
20.	Тестовые контрольные работы по предметам.		
21.	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УР.
22.	Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.		
23.	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.		Классные руководители,

24.	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Апрель	учителя-предметники.
25.	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Май	Учителя-предметники классные руководители.
26.	Работа с заданиями различной сложности.		
27.	Практические занятия по заполнению бланков ответов.		
28.	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.		

5. Работа с родителями обучающихся 9-х и 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание для выпускников 9-х, 11-х классов.	Сентябрь	Директор, классные руководители.
2.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники.
5.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.		
6.	Ознакомление с результатами пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Февраль	Зам. директора по УР, кл. рук-ли, учителя-предм.
7.	Индивидуальные и групповые консультации при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Зам директора по УР, классные руководители, учителя-предметники.
8.	Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023-2024 учебном году»		
9.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель- май	Зам. директора по УР, учителя-предметники,

6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах.	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, МР
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.		
3.	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	Ноябрь	Зам. директора по УР, и МР, учителя-предметники.
4.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обуч-ся «группы риска».		
5.	Использование на уроках ИКТ.	Декабрь	Зам. директора по УР и МР, руководители МО, учителя
6.	Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.		
7.	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА.	Январь – февраль	Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники.
8.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 11-х классах.		
9.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО.
10.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации УВП.		
11.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обуч-ся.		
12.	Пробные экзамены по русскому языку, чеченскому языку и математике в 9-х классах.		
13.	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися.	Март	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя.
14.	Готовность обучающихся к итоговой аттестации.	Апрель	Директор, зам. директора по УР.
15.	Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	Май	Директор, зам. директора по УР.
16.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.		

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающегося;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ и ЕГЭ.