

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с. Гехи»
(МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»
Муниципалитетин бюджетни юкьарадешаран хьукмат
«Гихтара № 4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гихтара № 4 йолу ЙИИ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2025г №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»
№57-од от 30.08.2025г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «СОШ №4 с.Гехи» (далее — Организация).

Педагогический совет — это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

2. Порядок формирования Педагогического совета

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и прекращения его действия является членом педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- ❖ обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ❖ определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- ❖ выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- ❖ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- ❖ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ❖ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ❖ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ❖ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- ❖ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ❖ заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- ❖ разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- ❖ принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; - принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- ❖ принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- ❖ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- ❖ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- ❖ организует деятельность педагогического совета;

- ❖ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ❖ определяет повестку дня педагогического совета;
- ❖ контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.