



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Гехи»

УТВЕРЖДЕН
на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 20.08.2022г.
Директор школы 
Р.С. Исмаилова



План
работы по подготовке обучающихся 11-х классов к ЕГЭ
2022 – 2023 учебный год

Цель:

- повысить качество преподавания и изучения предметов русского языка и математики, а также предметов по выбору и уровень знаний обучающихся, сдающих ЕГЭ;
- создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получения знаний по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- создать дидактическо-методическую систему по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающихся.

Задачи:

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности обучающихся - введение предпрофильного обучения, обеспечивающего возможность выбора обучающимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;
4. Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ЕГЭ, за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
5. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ЕГЭ.

План мероприятий, разработан исходя из поставленных целей и задач, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

1. Организационно-методическая деятельность

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по МР.
2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru.	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ.
3.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к ЕГЭ выпускников 11-х классов, - образовательные программы подготовки обучающихся к ЕГЭ, - комментарии к проведённым мероприятиям.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и ИКТ.
4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-х классов.	В течение учебного года	Директор, зам. по УВР, кл. руководители, учителя.
5.	Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ – 2022».	Август	Директор.
6.	Подготовка графика проведения доп. занятий для обучающихся 11-х кл.		Зам. директора по УВР.
7.	Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по русскому языку и математике).		Руководитель МС.
8.	Методический совет «Разработка Дорожной карты - подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку и математике».		Руководитель МС.
9.	Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательными программами по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР.
10.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УВР.
11.	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ЕГЭ».		Зам. директора по УВР.

12.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	Октябрь	Зам. директора по УВР.
13.	Инструктивно-методическая работа с классными руков-ми, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ-2023.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР.
14.	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике (бланки, тесты по русскому языку и математике).		Зам. директора по УВР, руководители МО.
15.	Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ по русскому языку и математике.		Учителя-предметники.
16.	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Январь-февраль	Директор, зам. директора по УВР.
17.	Анализ внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МС и МО.	Февраль	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО, учителя-предм-ки.
18.	Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.		Директор, зам. директора по УВР.
19.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации».	Март	Директор.
20.	Размещение на стенде «Готовимся к ЕГЭ» сроков проведения ЕГЭ по русскому языку и математике.		Зам. директора по УВР.
21.	Посещение и анализ уроков русского языка и математики в 11-х классах.		Зам. директора по УВР.
22.	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УВР.
23.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ЕГЭ в 2023 году.	Апрель	Классные руководители.
24.	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Июнь	Директор, зам. директора по УВР.

2. Изучение и принятие нормативных документов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ЕГЭ в 2022 – 2023 учебном году (создание базы данных выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, ведение необходимой документации и др.).	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ИКТ.
2.	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР.
3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по ИКТ, классные руководители
4.	Сбор копий паспортов обучающихся 11-х классов.		
5.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.	Декабрь	Классные руководители, учителя – предметники.
6.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.		
7.	Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.	Январь	Директор.
8.	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.	Февраль	Зам. директора по УВР.
9.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору	До 1 февраля	Зам. директора по УВР, ИКТ, учителя-предметники.
10.	Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов.		
11.	Приказ о допуске обучающихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.	Май	Директор.
12.	Получение пропусков для участия в ЕГЭ.	Май	Зам. директора по ИКТ.
13.	Регистрация в журнале учета выдачи пропусков.	Май	Зам. директора по ИКТ.
14.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР, МР.
15.	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.		
16.	Планирование работы на следующий год.		

3. Работа с педагогами

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Август	Руководители МО, учителя.
2.	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ в 2022г.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.
3.	Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках.		
4.	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11-х кл.		
5.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Октябрь	Классный руководитель 11-го класса.
6.	Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.		
7.	Семинары по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ; - Организация и технология проведения ЕГЭ; - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники.
8.	Контроль подготовки к ЕГЭ.	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Подготовка к проведению пробных экзаменов с обучающимися 11-х классов на базе школы.	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО, кл. руководитель
10.	Составление списков обуч-ся 11-х классов для сдачи ЕГЭ по выбору.		
11.	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2022-2023 учебный году.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО.
12.	Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 11-х классах по русскому языку и математике.		
13.	Контроль подготовки к ГИА.	Март-май	Директор, зам. директора по УВР, ИКТ.
14.	Информационная работа с учителями-предметниками и кл. руковд-ми.		

4. Работа с обучающимися 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА.	В течение учебн. года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
2.	Участие в пробных экзаменах в 11-х классах.		
3.	Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
4.	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.		
5.	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники.
6.	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».		
8.	Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификатором и спец-й.		
10.	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11-х классах.		
11.	Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководители, учителя-предметники
12.	Инструкция по проведению пробного ЕГЭ на базе школы.		
13.	Пробный ЕГЭ на базе школы.		
14.	Анализ проведения пробного ЕГЭ.		
15.	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.	Февраль	Учителя-предметники
16.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.		

17.	Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».	Март	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
18.	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы».		
19.	Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ.		
20.	Тестовые контрольные работы по предметам.		
21.	Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
22.	Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.		
23.	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.		
24.	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.		
25.	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Май	Учителя-предметники классные руководители.
26.	Работа с заданиями различной сложности.		
27.	Практические занятия по заполнению бланков ответов.		
28.	Оповещение обуча-ся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.		

5. Работа с родителями обучающихся 11-х классов

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание для выпускников 11-х классов.	Сентябрь	Директор, классные руководители.
2.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УВР., учителя-предметники
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Ноябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ.	Декабрь	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли, учителя-пред.
5.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.		

6.	Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Февраль	Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя предм.
7.	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ.	Март	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
8.	Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2022-2023 учебном году».		
9.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Апрель- май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники,

6. Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-х классов.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР.
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.		
3.	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники.
4.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся «группы риска».		
5.	Использование на уроках ИКТ.	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
6.	Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.		
7.	Работа учителей по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации – ЕГЭ.	Январь – февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.
8.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 11-х классах.		
9.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО.
10.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации УВП.		
11.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся.	В течение учебн. года	Директор, зам. директора по УВР.

12.	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися.	Март	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.
13.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 11-х классах.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.
14.	Готовность обучающихся к итоговой аттестации-ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УВР.
15.	Организация повторения в 11-х классах.	Май	Директор, зам. директора по УВР.
16.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.		

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний для успешной сдачи ЕГЭ по русскому языку и математике, а также по профильным предметам;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности обучающегося;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ЕГЭ.