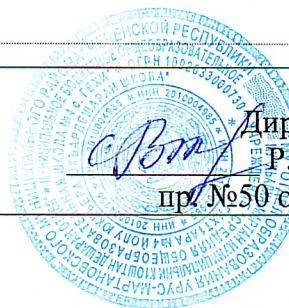


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»**

Согласовано На педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2023г.	Утверждаю Директор школы Р.С. Исмаилова пр. №50 от 30.08.2023г.
---	--



**Положение
о портфолио учителя**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №4 с. Гехи», в рамках реализации « Концепции модернизации общего образования», с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогике более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки профессионального уровня.

2. Цель и задачи портфолио учителя.

2.1 Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

2.2 Задачи портфолио:

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- выявлять существенный уровень профессиональной компетентности;
- поощрять активность учителя и инициативу;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителя;
- совершенствовать конструктивные умения;
- ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать диагностические способности;
- умения анализировать свою деятельность.

2.3 Принципы построения портфолио:

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;

- полнота представления;
- системность;
- достоверность.

3. Требования к оформлению портфолио.

- 3.1 Объективность.
- 3.2 Нацеленность автора на самосовершенствование.
- 3.3 Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- 3.4 Аккуратность и эстетичность оформления.
- 3.5 Целостность, тематическая завершенность представленных материалов. 3.6 Наглядность результатов работы.
- 3.7 Технологичность.

4. Критерии оценки портфолио.

- положительная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;
- положительные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и республиканском уровнях (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы), участие в профессиональных конкурсах, системное повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

5. Структура и содержание портфолио.

Раздел 1 Общие сведения.

Данный раздел включает материалы, отражающие общие данные об учителе:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование;
- занимаемая должность;
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОО;
- тема самообразования;
- педагогическое кредо;
- награды.

Информационная карта учителя включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество педагога;
- Место работы;
- Квалификационную категорию;
- Участие в профессиональных сообществах;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушивались курсы, год, месяц, тематика курсовой подготовки)

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты учебной деятельности

В этот раздел помещаются:

- уровень обученности и качество знаний по предмету за последние 3 года;
- участие обучающихся в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- использование современных образовательных технологий.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

Раздел 3. Методическая деятельность

В этот раздел помещаются:

- методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога;
- участие в работе школьного и районного методических объединений;
- участие в методических семинарах и конференциях;
- публикация материалов на сайтах.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список мероприятий с указанием уровня (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский), даты и результата.

Раздел 5. Публикации, отзывы.

- статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения;
- отзывы коллег, администрации, родителей, учащихся.

6. Деятельность учителя по созданию портфолио

6.1 Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе.

Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.2 Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

6.3 Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя средней школы № 32 и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио.

3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности** деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога
- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ГИА, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - апрель каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Приложение 1

Информационная карта педагога МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
 - Общий
 - Педагогический
 - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИО _____

Дата заполнения _____

1. Повышение квалификации (за последние 3 года)

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

1.1. Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2. Тема самообразования _____

1.3. Используемые средства _____

1.4. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения)

2. Участие в системе научно-методической работы

2.1. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем _____

2.2. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) _____

2.3. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? _____

2.4. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег _____

2.5. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль _____

2.6. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

2.7. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне района?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

2.8. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

3. Участие в инновационной деятельности

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/ предмет	результат

5. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

год	Название мероприятия	форма участия	результат

6. Обобщение педагогического опыта

6.1. Имеются ли:

- ✓ Авторские образовательные программы _____
- ✓ Печатные работы (название) _____
- ✓ Методические разработки (название) _____

Структура портфолио учителя

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах

- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

III. Документация по работе с неуспевающими

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №1)
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 3 года)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа внеурочной деятельности, дополнительного образования

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 3 года на диске, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор) на диске.

Сдается портфолио в папке с приложениями на диске.

В каждом разделе, если имеется приложение, то обозначить его названием, как указывается на диске в виде ссылки.