

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с.Гехи»

МУ «Хьалха-Мартан муниципальный к1оштан дешаран урхалла
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждений
«ГИХТАРА №4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Гихтара №4 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

29.05.2026г.

№ 22-од

с. Гехи

Об организации летней
досуговой площадки

На основании приказа МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района» от 12.05.2026 года № 73-од «О реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2026 года», в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», в целях организации различных форм занятости в летний период детей и подростков на территории МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» в летний период:

п р и к а з ы в а ю:

1.Заместителю директора по ВР:

1.1. Организовать работу летней досуговой площадки с 08 июня 2026 года по 15 августа 2026 года в 2 смены;

1.2. Разработать и утвердить до 1 июня 2026 года программу летней досуговой площадки;

2.Утвердить положение о летней досуговой площадке. (Приложение1).

3. Утвердить режим работы досуговой площадки при МБОУ «СОШ №4 с. Гехи» (Приложение 2).

4. Утвердить инструкцию по ТБ.

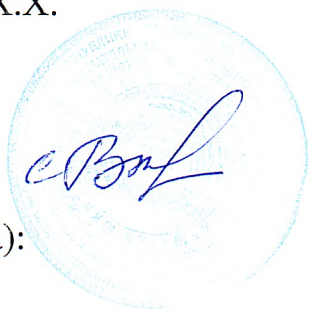
5. Айдамирову И.М., назначить руководителем летней досуговой площадки (Приложение 3).

5. Айдамировой И.М., руководителю летней досуговой площадки до 5 июня 2026 года предоставить зам. директору по ВР план культурно - массовых и спортивных мероприятий на летний оздоровительный период учитывая значимые даты 2026 года.

6. Астамировой Ф.А., заместителю директора по МР, проверить краткосрочные дополнительные образовательные программы в срок до 10 июня 2026 года.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Абуеву Х.Х.

Директор



Р.С. Исмаилова

С приказом ознакомлен (а):

Астамирова Ф.А. А.А.

Абуева Х.Х. Х.Х.

Айдамирова И.М. И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней досуговой площадке при МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи».

1.2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

2.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе устного заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

2.3. Численность отряда школьников составляет не более 15 человек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение трёх смен (июнь, июль, август)

3.2. Режим работы площадки с 10.00. до 12.00 часов.

3.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т. д.

3.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

4. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

4.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

4.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- обновленные и утвержденные ДООП;
- заявления на обучение;
- приказы о зачислении на обучение и отчислении;
- план-конспект занятий у педагогов;
- утвержденное расписание учебных занятий;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- план работы на смену;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ, ПБ;

Режим работы

досуговых площадок при МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»

в летний период 2026 года

Режим работы

График работы
досуговой площадки

досуговой площадки

I смена

с 08.06.2026 г.
по 23.06.2026 г.

с 10.00 до 13.00
понедельник-
суббота
с 10.00 до 13.00

II смена

с 27.07.2026 г.
по 11.08.2026 г.

понедельник-
суббота
с 10.00 до 13.00

III смена

с 27.07.2026 г.
по 11.08.2026 г.

понедельник-
суббота
с 10.00 до 13.00