

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»**

Дорожная карта
МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»
по реализации профильного обучения на уровне СОО
в 2025-2026 учебном году

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ №4 с. Гехи»
 /Р.С. Исмаилова/
Приказ № 74-од от 15.02.2024г

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	ноябрь	Заместитель директора по МР
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: - положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; - положение о профильных классах; - положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; - положение о зачетной неделе в профильном классе; - положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; - положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; - положение о портфолио выпускников; - положение о зачете результатов, полученных в других организациях.	ноябрь	Исмаилова Р.С., директор Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: - приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения»	Декабрь-февраль	Исмаилова Р.С., директор, Альтемиров М.М., заместитель директора по УР

– приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»;		
– приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»;		
– приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по МР, УР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с реализацией профильного обучения»		
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Исмаилова Р.С., директор Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	апрель	Исмаилова Р.С., директор
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР, Альтемиров М.М., заместитель директора по УР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР, руководители методических объединений (руководители МО)
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению	По плану ОО	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР, руководители МО
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО

Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся	Май	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Исмаилова Р.С., директор, Альтемиров М.М., заместитель директора по УР, Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР, Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Руководители МО
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения	Ноябрь-февраль	Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	Ноябрь-февраль	Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР Р
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	февраль	Исмаилова Р.С., директор
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Альтемиров М.М., заместитель директора по УР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Исмаилова Р.С., директор, Альтемиров М.М., заместитель

		директора по УР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Альтемиров М.М., заместитель директора по УР
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Тутаева Л.Ш., заместитель директора по информатизации
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Цаева З.З., педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения	Март	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР, Цаева З.З., педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Исмаилова Р.С., директор, Альтемиров М.М., заместитель директора по УР
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР

Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения	Август – сентябрь	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
5. Материально-техническое обеспечение		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Исмаилова Р.С., директор, Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Исмаилова Р.С., директор, Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР Р
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Исмаилова Р.С., директор, Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Астамирова Ф.А., заместитель директора по МР
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Данаев А.А., заведующий хозяйством
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Данаев А.А., заведующий хозяйством
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	апрель	Исмаилова Р.С., директор
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Исмаилова Р.С., директор

Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Исмаилова Р.С., директор Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Исмаилова Р.С., директор
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Исмаилова Р.С., директор
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Исмаилова Р.С., директор
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Исмаилова Р.С., директор Альтемиров М.М., заместитель директора по УР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Исмаилова Р.С., директор Абуева Х.Х., заместитель директора по ВР