

**МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»**

МУ «Хьалха-Мартан муниципальный к1оштан дешаран урхалла
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ГИХТАРА №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Гихтара №4 йолу ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

от 13.02.2023г.

№ 08-од

с.Гехи

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи» согласно графику.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи», Астамирову Ф.А. заместителя директора по МР.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 4 с. Гехи» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по информатизации Тутаеву Л.Ш. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 1).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ,

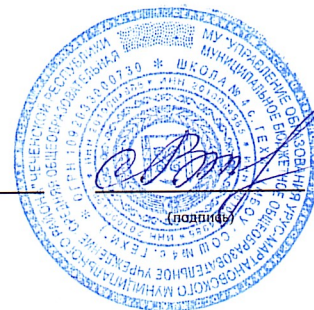
полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Исмаилова Р.С.

(Ф. И. О.)



С приказом ознакомлен (а):

Заместитель директора по МР

(должность)

Астамирова Ф.А.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заместитель директора по информатизации

(должность)

Тутаева Л.Ш.

(Ф. И. О.)

(подпись)

Эксперты по проверке ВПР

Магомадова Т.Б.

Хасуева К.Ш.

Жамулаева С.С.

Кункаева И.Б.

Амерханова С.А.

Таскаева П.М.

Абуева П.Х.

Мамедова М.Р.

Боботыева Т.Д.

Оздамиров Р.Х.

Цаева З.З.

Чалдаева М.Р.

Шаваева Т.А.

Магомадова Р.А.

Бакаев С.В.