

МУ «Отдел образования  
Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. ГЕХИ»  
(МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ГИХТАРА №4 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
МБЮУ «Гихтара № 4 ЮЮШ»

П Р И К А З

20.07.2022

№ 25-09

с.Гехи

**О введении электронного журнала**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);
  - 1.2. Положение о ведение электронного журнала (приложение №2);
  - 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);
2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение №1).
3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня. Зам. директора по УВР обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
4. Зам. директору по УВР Альтемирову М.М. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ
4. Зам. директору по УВР обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по

информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на зам. директора по информатизации Тутаевой Л.Ш. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

6. Возложить на зам. директора по информатизации Тутаевой Л.Ш. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С.Исмаилова

С приказом ознакомлен(а):

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Альтемиров", written over the stamp area.

М.М.Альтемиров