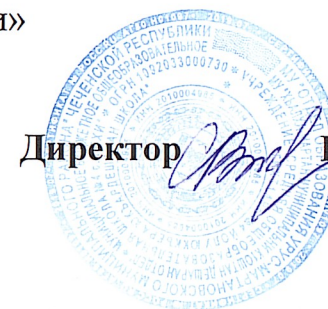


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»



Утверждаю:  
Директор Р.С. Исмаилова

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тема	Задачи	Форма	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	1. Основные функции и должностные обязанности классных руководителей. Просмотр нормативных документов. Циклограмма работы классного руководителя. Эталон классного руководителя.	Инструктивно-методическое совещание	август	Работа над планами воспитательной работы или воспитательной системы	Руководитель ШМО Педагог организатор

		<p>2. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рекомендации по составлению систем воспитательной работы классных руководителей, планов работы на год.</p>				
2.	<p>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе, дополнительного образования.</p>	<p>Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.</p> <p>Утверждение систем и планов воспитательной работы.</p> <p>Формирование банка данных о классных руководителях</p>	<p>Индивидуальные собеседования</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Составление плана воспитательной работы или воспитательной системы</p>	<p>Руководитель ШМО Педагог организатор</p>
3.	<p>Планирование работы ШМО на 2022-2023 учебный год. Школьное</p>	<p>1. Задачи ШМО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы МО на предстоящий учебный</p>	<p>Заседание ШМО</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Реализация плана работы в течение 2022-2023 учебного года,</p>	<p>Руководитель ШМО Педагог организатор</p>

	самоуправление.	год. 3. Диагностика трудностей в работе классного руководителя. 4. Школьное самоуправление.			контролировать осуществление дежурства в школе, соблюдение достойного внешнего вида обучающихся, оформление стенда «Школьное самоуправление»	
4.	Аналитический этап	1. Анализ воспитательных планов или систем классных руководителей (справка). 2. Анализ проверки классных уголков (справка) 3. Анализ организации самоуправления в классах (справка). 4. Утверждение графика открытых мероприятий классных руководителей. 5. Выбор тем самообразования по проблемам	совещание	сентябрь	Корректировка планов воспитательной работы с учетом недостатков и достоинств; реализация графика открытых мероприятий классных руководителей, накопление данных по темам самообразования классных	Руководитель ШМО классных руководителей

		воспитательной работы. 6. Утверждение графика проведения конкурсов «Классный уголок», «Рейтинг классов», «Портфолио класса».			руководителей исправление недочетов в классных уголках; подведение итогов объявленных конкурсов.	
5.	Изучение уровня воспитанности учащихся	1. Диагностика уровня воспитанности обучающихся. 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе.	Справка о результатах уровня воспитанности по школе	октябрь	Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности обучающихся школы.	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители.
6.	Разработка плана решений по теме «Активизация работы с родителями»	1. Проблемы, которые возникают у классных руководителей с родителями. 2. Разработка путей решения проблемы. 3. Документы классного руководителя в направлении работы с родителями.	Заседание ШМО	октябрь	Рассмотреть роль классного руководителя в направлении работы родителями, составить план работы с целью привлечения родителей к жизни класса и школы	руководитель ШМО

7.	Практическая часть	В гостях у 3 класса	Открытый классный час	октябрь	Использование методов и навыков проведения классных часов	Классный руководитель 3 класса
8.	«Классный руководитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей»	1. Доклад «Классный руководитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей». 2. Из опыта работы классных руководителей с родителями.	Заседание ШМО	ноябрь	рассмотреть основные функции семьи, взаимоотношения между семьей, школой и классными руководителями, методы общения с родителями.	Руководитель ШМО классные руководители, классный руководитель 4 класса.
9.	Практическая часть	В гостях у 7 класса	Открытый классный час	ноябрь	Использование методов и навыков проведения классных часов	Классный руководитель 7 класса
10.	Аналитический этап	1. Анализ реализации планов воспитательной работы за I полугодие.	Справка о результатах анализа воспитательной работы за I полугодие	январь	Учет недостатков, выявленных в работе классных руководителей	Руководитель ШМО

11.	«Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей»	1. Система взаимоотношений учителя – предметника с родителями. 2. Из опыта работы учителей –предметников.	Заседание ШМО	январь	Рассмотреть взаимоотношения семьи и учителя - предметника, роль классного руководителя в регулировании этих отношений.	Руководитель ШМО классные руководители Учитель - предметник
12.	Практическая часть	В гостях у 6 класса	Открытый классный час	Январь	Использование методов и навыков проведения классных часов	Классный руководитель 6 класса
13.	Практическая часть	В гостях у 8 класса	Открытый классный час	февраль	Использование методов и навыков проведения классных часов	классный руководитель 8 класса
14.	Практическая часть	В гостях у 1, 4 класса	Открытый классный час	март	Использование методов и навыков проведения классных часов	Классные руководители 1,4 класса
15.	Проведение совместного	1. Разработка общешкольного	Школьное мероприятие	март	Подготовка и проведение	Руководитель ШМО

	школьного мероприятия (обучающиеся, родители, учителя)	мероприятия. 2. Проведение общешкольного мероприятия. 3. Анализ проведения мероприятия с представителями родительского комитета, старшеклассников.			мероприятия, обсуждение итогов данного направления в работе классного руководителя и учителя - предметника	классные руководители, учителя – предметники, родители, старшеклассники
16.	Практическая часть	В гостях у 5 класса	Открытый классный час	Апрель	Использование методов и навыков проведения классных часов	Классный руководитель 5 класса
17.	Практическая часть	В гостях у 9 класса	Открытое мероприятие	май	Использование методов и навыков проведения мероприятий	классный руководитель 9 класса
18.	Аналитический этап	1. Рейтинг классов. 2. Анализ 3. Анализ развития ученического самоуправления. 4. Диагностика развития ученического	Справки о результатах диагностики	Апрель-май	Учет результатов анализов в работе в предстоящем учебном году	Руководитель ШМО классные руководители

		самоуправления классов. 5. Портфолио классов. 6. Протоколы родительских собраний.				
19.	Подведение итогов воспитательной работы за год	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. 3. Подведение итогов работы школьного методического объединения и ее планирование на 2023– 2024 учебный год.	Совещание	май	Составить перспективный план работы ШМО классных руководителей на следующий учебный год	Классные руководители, руководитель ШМО