

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Гехи»  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с.Гехи»

МУ «Хьалха-Мартан муниципальный к1 оштан дешаран урхалла  
Муниципальни бюджетни юкьбарадешаран учреждени  
«ГИХТАРА №4 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪБАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Гихтара №4 йолу ЮЮШ»

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12.11.2021 г

№ 60-од

«О проведении итогового сочинения  
(изложения) в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512, а также письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 года №04-416, на основании приказа № 1407-п от 29.10.2021 года УО Урус-Мартановского муниципального района, с целью организации и проведения итогового сочинения(изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021 г. (02.02.2022г ; 04.05.2022г.) для обучающихся 11 класса, реализующих образовательную программу среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Альтемирова М.М.
3. Альтемирову М.М- зам. дир. по УВР, осуществить:
  - обеспечение комплектами тем сочинений (текстов изложений);
  - копирование бланков участников основного этапа ИС-11;
  - проверку работ участников основного этапа ИС-11 экспертами комиссии МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»
  - хранение и своевременное уничтожение копий бланков основного этапа ИС-11 в МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:  
Исмаиловой Р.С - директора школы  
Альтемирова М.М. - заместителя директора по УВР  
Магомедовой Р.А. - учителя химии  
Цаевой З.З. - педагога-психолога  
Умиевой А.В. - учителя информатики
5. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
6. На официальном сайте школы, на информационном стенде разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). Отв.-Тутаева Л.Ш.- зам. дир. по ИКТ.
7. Осуществить проведение регистрации учащихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении). Отв. – Альтемиров М.М.
8. Ответственному за проведение ИС-11, Альтемирову М.М. провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11, **30.11.2021 г. в 17.00**, с комиссией по проверке ИС-11 **30.11.2021 г. в 17.00**.
9. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), провести итоговое сочинение(изложение) **в актовом зале (2-03) и в кабинете русского языка (2-01)**.
10. Назначить ответственным дежурным при проведении итогового сочинения (изложения) - Агуеву Х.У., педагога-организатора.
11. Назначить Тутаеву Л.Ш.- зам.дир. по ИКТ техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.
12. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения(изложения) в составе:
  - 1.Директора школы -Исмаиловой Р.С.
  - 2.Заместителя директора по УВР -Альтемирова М.М.
  - 3.Учителя русского языка и литературы - Абуевой Х.Х.
  - 4.Учителя русского языка и литературы -Астамировой Ф.А.
  5. Учителя русского языка и литературы - Кункаева И.Х.
  6. Учителя русского языка и литературы - Магомадовой Т.Б.
- 13.Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) до **01.12.2021г.**  
Отв. - заместитель директора по УВР, Альтемиров М.М.
14. Назначить Астамирову Ф.А., методиста школы, ответственным за перенос результатов ИС из копий бланков в оригиналы.
15. Заместителю директора по УВР Альтемирову М.М. внести изменения в расписание занятий **01.12.2021 г.**

16. Амерхановой Б.Ш. - классному руководителю 11 класса , обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), обеспечить обучающихся гелевыми ручками с черной пастой.

17. Педагогу-библиотекарю Амерхановой Л.М., обеспечить учащихся 11 класса орфографическими словарями.

18. Назначить заместителя директора по УВР- Альтемирова М.М. ответственным за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОКО.

19. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Исмаилова

С приказом ознакомлен (а):

Альтемиров М.М. \_\_\_\_\_  
Абуева Х.Х. \_\_\_\_\_  
Астамирова Ф.А. \_\_\_\_\_  
Кункаева И.Х. \_\_\_\_\_  
Магомадова Т.Б. \_\_\_\_\_  
Амерханова Б.Ш. \_\_\_\_\_  
Тутаева Л.Ш. \_\_\_\_\_  
Умиева А.В. \_\_\_\_\_  
Агуева Х.У. \_\_\_\_\_  
Цаева З.З. \_\_\_\_\_  
Магомедова Р.А. \_\_\_\_\_