

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С.ГЕХИ»
(МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 26.08. 2022 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4 с.Гехи»
Р.С.Исмаилова
Приказ № 50-од от 30.08. 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей математики и информатики

I. Общие положения

Методическое объединение учителей математики и информатики является структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 4 с.Гехи», осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по предметам образовательных областей «математика» и «информатика».

Методическое объединение учителей создается при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ СОШ № 4 с.Гехи» по представлению заместителя директора по УВР или на основании решения административного совета.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы, рассматриваются административным советом и утверждаются директором школы.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора; программой развития и образовательной программой школы, планом работы школы на учебный год; решениями методического совета школы; настоящим Положением.

Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы из числа учителей.

II. Цели и задачи методического объединения

Цель деятельности методического объединения - создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно –образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых

педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

Задачи методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор предметов школьного компонента;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности разноуровневости;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- овладение современными педагогическими технологиями;
- организация и проведение методической и инновационной работы, экспериментальная работа по предмету;
- участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции;
- изучение передового педагогического опыта; ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- анализ отчетов о профессиональном самообразовании; организация работы педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметной декады;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по математике и информатике, конкурсов, смотров и т.д.;
- организация внеклассной работы с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств к соответствию современным требованиям к образованию.

II. Права методического объединения учителей

Методическое объединение учителей математики и информатики имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

III. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- иметь рабочую программу по преподаваемым дисциплинам;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Закон “Об образовании РФ”, нормативные документы, требованиями к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

V . Обязанности и права руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование работы методического объединения, составлять план работы и представлять планы на утверждение директору ОУ;
- создавать и вести банк данных учителей методического объединения по установленной форме, определять их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализировать их и доводить результаты до сведения всех учителей методического объединения;
- организовывать своевременную подготовку и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по математике и информатике, конкурсов, интеллектуальных марафонов и т.д.
- обобщать и анализировать результаты олимпиад и конкурсов, представлять их заместителю директора по УВР;
- обобщать информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности методического объединения и два раза в год (в декабре и мае) готовить обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по УВР;
- обеспечивать методическую помощь учителям методического объединения в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий олимпиады, конкурсы и т .д), организовывать просветительскую работу для учителей методического объединения, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивать своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей методического объединения, организовывать проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- организовывать методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся и в решении проблем преемственности;
- организовывать методическую помощь учителям методического объединения по проблемам надомного, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
- участвовать в работе совещаний и административных советов, информировать об итогах деятельности учителей методического объединения;
- руководить работой учителей методического объединения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- оказывать помощь заместителям директора УВР по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей

компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителя методического объединения;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями методического объединения, с целью оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

- представлять учителей методического объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Выполнение обязанностей по руководству методическим объединением подлежит ежемесячной оплате прописана в положении об оплате труда в МБОУ СОШ № 34.

VI. Формы работы методического объединения

Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми. Они подразделяются на:

- деловые игры;
- семинары;
- творческие мастерские;
- практикумы;
- дискуссии;
- совещания и заседания;
- работа над методической темой;
- изучение методической литературы;
- создание собственного портфолио;
- взаимопосещение уроков;
- методическое консультирование.

VII. Документация и организация деятельности методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- план проведения предметной декады;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения; протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно –методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- предметные декады;
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов методического объединения на различных уровнях (в том числе городском и областном).

Методическое объединение в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

Свою работу методическое объединение организует в соответствии с планами ОУ.

За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

Анализ деятельности методического объединения представляется его руководителем на заседании административного совета в конце учебного года, план работы методического объединения на год – в начале учебного года.